

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
ГАОУ ДПО РБ «Учебный центр ГСЗН»

/ Сухарева И.Р./

"12" июля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использования благотворительных средств
в ГАОУ ДПО РБ «Учебный центр ГСЗН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о спонсорской помощи и благотворительных пожертвованиях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан "Учебный центр ГСЗН".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета благотворительных пожертвований физических и юридических лиц (далее Благотворители) учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждению являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий и любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться учреждением как от физических, так и юридических лиц, изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1.5. Передаваемое в качестве благотворительного пожертвования имущество (в том числе денежные средства, материальные ценности), должны принадлежать Благотворителю на праве собственности.

1.6. Привлечение благотворительных пожертвований является правом Автономного учреждения.

1.7. Благотворительные пожертвования привлекаются и используются Автономным учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

1.8 Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений в Учреждении.

1.9 Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.10 Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических и юридических лиц не будет являться благотворительной. Автономное учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;

- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на приобретение:
 - * оргтехники, мебели, инструментов и оборудования,
 - * канцтоваров и хозяйственных материалов,
 - * средств дезинфекции,
 - * создания интерьеров, эстетического оформления учреждения
 - * благоустройство территории,
- текущий и капитальный ремонт помещений Автономного учреждения;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

2.3. Благотворительные пожертвования привлекаются Автономным учреждением в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3 Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований, в том числе с использование средств массовой информации.

3.4. От имени Учреждения за благотворительной помощью к благотворителям могут обращаться директор автономного учреждения и его заместители.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- имущества (в том числе денежных средств, материальных ценностей);
- работ/услуг.

4.2 Благотворительные пожертвования Автономному учреждению в виде денежных средств передаются Благотворителями только в безналичной форме, путем перечисления на лицевой счет Автономного учреждения.

4.3 Материальные ценности, принимаемые Автономным учреждением от

Благотворителей - юридических и физических лиц в качестве благотворительного пожертвования должны быть в новом, не бывшем употреблении, виде.

4.4 Благотворительные пожертвования в виде работ/услуг от Благотворителя принимаются Автономным учреждением только в том случае, если при оказании таких услуг/ выполнении работ у Благотворителя имеется необходимый опыт, знания, разрешения, лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию) и т.д.

4.5 Полномочиями по приему и распределению благотворительных пожертвований наделяется постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.

4.6 Благотворительные пожертвования в виде денежных средств принимаются Автономным учреждением на основании договора благотворительного пожертвования денежных средств, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации и расходуются им самостоятельно на цели, указанные в договоре, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- сумма взноса в качестве благотворительного пожертвования;
- цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования.

Если цель Благотворителем не определена, то Учреждение использует пожертвование в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью;

- дата внесения денежных средств;
- срок использования с указанием даты.

4.7 После передачи благотворительного пожертвования в виде денежных средств, Благотворитель и Автономное учреждение составляют акт приема-передачи благотворительного пожертвования в виде денежных средств.

При получении благотворительного пожертвования в виде денежных средств Учреждение расходует средства самостоятельно на цели указанные в договоре пожертвования. Учреждение обязано по просьбе Благотворителя предоставлять отчет о целевом использовании благотворительного пожертвования.

4.8 Благотворительные пожертвования в виде имущества, материальных ценностей принимаются учреждением на основания заявления и договора благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, акта приема - передачи материальных ценностей, накладной.

В договоре благотворительного пожертвования имущества/материальных ценностей должно быть отражено следующее:

- реквизиты благотворителя;
- описание имущества/материальной ценности с указанием индивидуальных характеристик и стоимости;
- цель Благотворителя по использованию благотворительного пожертвования;
- дата передачи благотворительного пожертвования;

4.9 При получении благотворительного пожертвования в виде имущества/материальных ценностей в договорах, актах приема-передачи, накладных необходимо подробное указание и описание самого имущества/материальных ценностей, которые передаются. Указываются идентификационные данные, количество переданных единиц, их состояние.

4.10 Благотворительные пожертвования в виде оказания услуг/выполнения

работ принимаются Автономным учреждением на основании заявления и договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты Благотворителя;
- наименование работ/услуг;
- сумма работ/услуг;
- срок оказания услуг/выполнения работ;
- указание реквизитов лицензии (при необходимости).

После завершения оказания услуг/выполнения работ Благотворитель и Автономное учреждение составляет акт оказания услуг/выполнения работ.

4.11 Для проведения учета и распределения добровольных взносов, пожертвований и благотворительной помощи, поступающих от граждан и государственных, общественных, благотворительных и иных организаций приказом директора Автономного учреждения создается комиссия, которая в своей работе руководствуется Положением комиссии.

4.12 Автономное учреждение оставляет за собой право отказывать в принятии благотворительных пожертвований.

4.13 На принятие благотворительного пожертвования Учреждению не требуется чего-либо разрешения или согласия.

5. УЧЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Бухгалтерия Автономного учреждения обязана вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований, с отражением информации в журнале операций бухгалтерского учета.

5.2. Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, должно находиться в оперативном управлении и учитываться на балансе.

5.3. В день передачи Благотворителем имущества/материальных ценностей, они подлежат приемке комиссией по списанию и передаче основных средств и материальных запасов. В случае отсутствия информации о стоимости имущества/материальных ценностей, комиссия по списанию и передаче основных средств и материальных запасов должна определить справедливую стоимость для постановки на баланс.

Справедливая стоимость определяется методом рыночных цен, также она может увеличиваться на расходы по доставке, регистрации и доведения до состояния, пригодного к использованию. Чтобы определить справедливую стоимость, необходимо использовать текущие рыночные цены, или данные о недавних сделках с аналогичными или схожими активами. Данные о ценах берутся из средств массовой информации, интернета или информации от производителя. При этом сведения о цене подтверждаются документально.

5.4. Полученные Благотворительные пожертвования в виде денежных средств и материальных ценностей расходуются Учреждением в течение текущего года.

5.5. Благотворительное пожертвование в виде денежных средств и имущества не учитываются в составе доходов для налога на прибыль, если одновременно соблюдены условия:

- имущество или денежные средства соответствуют определению пожертвования и договор заключен по правилам;

- пожертвование имеет целевой характер;
- Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов по целевым поступлениям.

6. КОНТРОЛЬ НАД СБОРОМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Директор Учреждения или лицо, его заменяющее, постоянно осуществляет контроль над поступлением, учетом и целевым использованием благотворительных пожертвований.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Не допускается использование благотворительных пожертвований, полученных Автономным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с целью пожертвования.

8.2. Благотворительные пожертвования, поступившие в Автономное учреждение, не должны распределяться между работниками Автономного учреждения, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.

8.3. По всем случаям недостачи, хищений и злоупотреблений, а также нецелевого использования благотворительных пожертвований проводятся служебные проверки в установленном порядке.

8.4. В случае нарушения настоящего Положения, виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.